

# **Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 89**

## **„NIEZPOMINAJKA” w skład którego wchodzi oddziały**

### **Przedszkola zlokalizowane ul. Kobielska 15**

#### **I. Postanowienia ogólne**

Rada Rodziców jest organem, który działa społecznie. Swoją działalność Rada Rodziców opiera na Regulaminie, który jest oparty na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo Oświatowe. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Przedszkola

#### **II. Skład, struktura i tryb powoływania i odwoływania członków.**

1. W przedszkolu nr 89 „Niezapominajka” Rada rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców wychowanków przedszkola.
2. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
4. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
5. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
6. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
7. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rady rodziców w każdym roku szkolnym.
14. Przedstawiciel rodziców z danego oddziału, który otrzymał największą liczbę głosów wchodzi do Rady Rodziców Przedszkola.

15. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców odbywa się w terminie nie później niż 7 dni od wyborów.
16. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców wybiera prezydium Rady Rodziców.
17. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący i sekretarz.
18. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić na skutek:
19. Złożenia rezygnacji przez członka Rady Rodziców, w tym wypadku wymagana jest zgoda Rady Rodziców;
20. Odwołania na wniosek rodziców, członków Rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu przez członków Rady Rodziców.

### **III. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Do zadań Rady Rodziców należą:
  - współuczestnictwo w realizacji bieżącego programu wychowawczego przedszkola,
  - przedstawienie wniosków do planu pracy przedszkola i jego opiniowanie,
  - organizowanie i pobudzanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
  - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola,
  - pomoc w organizacji i poprawie warunków przedszkola,
  - organizowanie prac społecznych z udziałem rodziców na rzecz przedszkola ( remonty, naprawy urządzeń, pomocy dydaktycznych, zabawek),
  - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola,
  - udział w organizowaniu działalności kulturalnej przedszkola.
3. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola, a w szczególności:
  - Opiniuje program profilaktyczny i wychowawczy placówki,
  - Wyraża opinie na temat funkcjonowania placówki,
  - Opiniuje plan finansowy Przedszkola
4. Z wnioskami i opiniami może występować do Rady Pedagogicznej przedszkola.
5. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
6. Rada Rodziców wyraża opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego za okres stażu.
7. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy lub dorobku zawodowego nauczyciela.
8. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
9. Rada Rodziców ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola do organu sprawującego nadzór i organu prowadzącego przedszkole.

## **IV. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

### **1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:**

- a) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- b) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy,
- c) zwoływanie i prowadzenie zebrań,
- d) współpraca z dyrektorem przedszkola i przekazywanie opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- e) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.

### **2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:**

- a) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- b) protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
- c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz czuwanie nad prawidłowym jej przechowywaniem

## **V. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców prowadzi i gromadzi środki finansowe na dwóch oddzielnych kontach bankowych.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z osiągniętych dochodów z własnej działalności statutowej, dobrowolnych składek rodziców dzieci oraz osób fizycznych i prawnych.
3. Wysokość składki ustalana jest na pierwszym wrześniowym zebraniu, przy czym rodzic może zadeklarować wyższą bądź niższą składkę od ustalonej.
4. Rodzice mogą wpłacać zadeklarowaną kwotę przelewem na podane konto.
5. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) wyposażenie sal w pomoce dydaktyczne oraz zabawki,
  - b) wycieczki,
  - c) imprezy przedszkolne,
  - d) teatryki,
  - e) koncerty,
  - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością statutową przedszkola.
10. Przeznaczenie środków finansowych określa Prezydium.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. Pod koniec kadencji – Rada Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Decyzja o rozwiązaniu Rady w trakcie roku szkolnego może być podjęta przez członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
4. Ewentualne zmiany w regulaminie Rady Rodziców mogą być podejmowane większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
5. Regulamin jest zatwierdzany co roku przez nowo wybraną Radę Rodziców i obowiązuje wszystkie osoby wchodzące w skład Rodziców.
6. Uchwały są podejmowane na zebraniach Rady Rodziców przy czym na zebraniu musi być obecnych co najmniej połowa członków +1.
7. W przypadku, gdy nie ma większości członków Rady zebranie jest nie ważne. Kolejne zebranie może być zwołane tego samego dnia po odczekaniu 15 min.
8. Wszystkie zebrania są protokołowane. Protokoły stanowią dokumentację przedszkola.
9. W sprawach spornych pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor przedszkola. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór.
10. W przypadku sporów pomiędzy Radą Rodziców, a Dyrektorem strony mogą zwracać w zależności od przedmiotu sprawy do organu sprawującego lub prowadzącego przedszkole.